|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG MẦM NON NGỌC LAN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 231/KH-MNNL | *Gò Vấp, ngày 01 tháng 11 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 11/2022**

| TT | Nội dung công việc | Thời gian **thực hiện** | **Phân công**  **trách nhiệm** |
| --- | --- | --- | --- |
| A | **CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ** |  |  |
|  | - Kỷ niệm “40 năm ngày nhà giáo Việt Nam” (20/11/1982- 20/11/2022); Tổ chức và tham gia các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022)  + Đăng ký tiết tốt | 1/11🡪20/11 | HT+ CTCĐ |
| 1. HT | - Xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. | Trong tháng | HT |
|  | - Phát động cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS. | Trong tháng | BTCĐ |
|  | - Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch.  - Tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 09/11” ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 | Trong tháng | Cô Xuân Phượng (PHT) |
| B | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |
|  | - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”: | Trong tháng | GV dạy vẽ |
|  | - Tham gia thi giáo viên giỏi cấp quận | Từ tháng 11đến tháng 3 | Các GV đăng ký thi GV dạy giỏi |
|  | * Tham quan bếp – dự giờ ăn các lớp Chồi, Lá | 10/11 | Ban đại diện CMHS |
|  | * Hội thi chào mừng 20/11 | Từ 14/11 | HPCM + GV |
|  | * Tổ chức lễ hội “Bé chúc mừng Cô” | 18/11 | HPCM+ GV |
|  | - Đón Sở GDĐT kiểm tra công tác triển khai thực hiện các Nghị quyết, đề án phát triển giáo dục mầm non. | Trong tháng | Tổ MN |
|  | - Đón công tác giám sát các cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác giáo dục hòa nhập | cả năm học | Theo KH của PGD |
| 1. , | - Đón công tác giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non | cả năm học | ,, |
|  | - Đón công tác giám sát công tác quản lý, tổ chức các hoạt động ngoại khóa. | Trong tháng | ,, |
|  | - Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ: “Nâng cao năng lực CBQL và GVMN về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN”. | Trong tháng | ,, |
|  | - Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ: “Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN theo Thông tư số 45/TT-BGDĐT và an toàn phòng, chống dịch COVID-19, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN”. | Trong tháng | ,, |
|  | - Bồi dưỡng chuyên môn: “Hướng dẫn tổ chức các thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo” |  | Theo kế hoạch Cụm |
|  | **\*Phổ cập giáo dục** |  |  |
|  | -Tiếp tục xử lý và nhập dữ liệu, thống kê số liệu trên phần mềm PCGD. | Trong tháng | Duyên VT |
|  | -Hoàn thiện dữ liệu và chuẩn bị hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD cấp phường. | Trong tháng | CT.PCGD+ HĐGD 16 phường |
|  | - Tiếp tục phối hợp thực hiện rà soát xét PCTN nhà giáo. | Trong tháng | Kế toán |
|  | - Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ: “Nâng cao năng lực CBQL và GVMN về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN”.  - Bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ: “Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN theo Thông tư số 45/TT-BGDĐT và an toàn phòng, chống dịch COVID-19, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN”.  - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”: 4 cụm chuyên môn.  - Giám sát công tác quản lý, tổ chức các hoạt động ngoại khóa.  - Hỗ trợ chuyên môn cho các cở sở mầm non ngoài công lập (nhóm BB) | Trong tháng | BGH, GV |
|  | - Triển khai thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 theo KH số 3234/KH-SGDĐT và đường link Trường ĐHSG đã hướng dẫn. | Trong tháng | BGH + GV |
|  | **CÔNG TÁC KHÁC** |  |  |
|  | 1. **Tổ chức – Kiểm tra** |  |  |
|  | - Thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 11/2022. | Theo Thông báo của PNV | Kế toán |
|  | - Thực hiện Kế hoạch số 652/KH-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022. | Tuần 1 | HT |
|  | - Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2022 - 2023. | Tuần 2 | ,, |
|  | - Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022. | Tuần 3 | KT |
|  | -Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý IV và năm 2022. | Trước ngày 25/11/2022 | HT |
|  | **II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC** |  |  |
|  | -Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023 về bộ phận thi đua ngành. | Theo KH | VT |
|  | -Sinh hoạt khối thi đua (lần 1) và nộp hồ sơ về bộ phận thi đua ngành. | Theo KH | HT |
|  | - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”. | Theo KH | PHT |
|  | -Tham dự “Ngày Pháp luật 9/11” | Công viên Làng Hoa | ,, |
|  | - Phổ biến các VBQPPL | KH của trường | ,, |

***Nơi nhận:***

- Các bộ phận CM, VP ;

- lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Chu Kim Ngân**